

Zusammen zum Erfolg.

Werden Sie Teil der Hyundai Erfolgsgeschichte!



Kraftstoffverbrauch (Wasserstoff) für den Hyundai NEXO 120 kW (163 PS) 1-stufiges-Reduktionsgetriebe: Innerorts: 0,77 kg H₂/100 km; außerorts: 0,89 kg H₂/100 km; kombiniert: 0,84 kg H₂/100 km. CO₂-Emission kombiniert: 0 g/km; CO₂-Effizienzklasse: A+. Die angegebenen Verbrauchs- und CO₂-Emissionswerte wurden nach dem vorgeschriebenen WLTP-Messverfahren ermittelt und in NEFZ-Werte umgerechnet.

Kunden bestätigen Hyundai ein attraktives Design gepaart mit hoher Qualität und ein sehr gutes Preis-Wert-Verhältnis. Dank dieser positiven Wahrnehmung ist Hyundai eine der stärksten automobilen Importmarken in Deutschland.

Die Hyundai Motor Deutschland GmbH mit Sitz in Offenbach am Main sucht Verstärkung. Nutzen Sie jetzt die Gelegenheit, ein Unternehmen mit stetig steigendem Markenwert auf seinem erfolgreichen Weg nach oben zu begleiten, und gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft!

Wir freuen uns bereits auf Ihre Bewerbung. Und auch Sie können sich freuen: Auf ein interessantes, herausforderndes Betätigungsfeld und ein freundliches Miteinander in einem hoch motivierten Team.

Next Awaits – Bereit für den nächsten ersten Schritt?

Dann unterstützen Sie unser Aftersales-Team am Standort in Hösbach als

Assistenz (m/w/d) Trainingszentrum

In dieser Position sind Sie der erste Kontaktpunkt unserer Besucher in der Hyundai Training Academy. Sie stehen den Besuchern und dem Handel für Beratung und Fragen persönlich vor Ort sowie telefonisch zur Verfügung. Zudem sind Sie für die Koordination und Administration der Schulungsbereiche Aftersales und Sales/Vertrieb zuständig.

Unsere Philosophie: Have you tried? Der Wunsch Dinge besser zu machen.

Ihr Aufgabengebiet

Sie...

- sind verantwortlich für die Planung, Koordination und Organisation von Trainings/Seminaren in Abstimmung mit den Fachabteilungen, Trainern sowie externen Agenturen
- beraten telefonisch sowie vor Ort zu Personalstandards, Qualifizierungen und Seminaren
- übernehmen die Verwaltung, Organisation und Administration der Abläufe in unserer Training Academy (Haustechnik, Gebäudereinigung, Catering etc.)
- verwalten und pflegen die Trainings sowie Veranstaltungen im Learning Management System (LMS)
- erstellen Reports sowie Auswertungen zum Schulungs- und Qualifizierungsstand der Händler für die Fachabteilungen
- prüfen Rechnungseingänge und erstellen Rechnungen
- fertigen Zertifikate an
- stehen in dauerhafter Korrespondenz mit dem Handel, den verschiedenen Fachabteilungen sowie Hyundai Motor Europe

Progress for Humanity: Fortschritt ist nichts ohne Menschlichkeit.

Ihr Profil

Sie...

- haben eine kaufmännische Berufsausbildung abgeschlossen
- bringen Erfahrung in vergleichbarer Tätigkeit im Bereich der Fortbildungsadministration oder Schulungsverwaltung mit
- besitzen erste Erfahrung in der Rechnungserstellung mit SAP
- zählen den Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (insbesondere Word und Excel) zu Ihren Stärken
- besitzen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- verfügen über ein sicheres Auftreten sowie Wortgewandtheit
- zeichnen sich durch eine empathische, offene und kommunikative Persönlichkeit aus
- überzeugen durch eine strukturierte, zielgerichtete Arbeitsweise und behalten jederzeit den Überblick

Wir bieten mehr.

Unsere Benefits

- Angenehmes, kollegiales Arbeitsklima in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Modernes, attraktives Gebäude mit hellen Räumlichkeiten und moderner Büroausstattung
- Flexible Arbeitszeiten mit Zeiterfassung sowie Arbeitszeitkonto und die Option zum mobilen Arbeiten
- Kostenfreies Parken in unmittelbarer Nähe
- Freie Mittagsverpflegung
- Sehr günstiges subventioniertes Leasing von Fahrzeugen für Mitarbeiter, Partner und nahe Angehörige
- Vermögenswirksame Leistungen, steuerlich begünstigte Altersversorgung über Entgeltumwandlung etc.
- Performance Management System mit Fach- und Führungslaufbahn sowie jährlichen Gehaltsrunden mit leistungsbezogenen Entgelterhöhungen
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche mit Feedback zu Leistung und Kompetenzen
- Fachliche und persönliche Weiterbildung

Werden Sie Teil eines globalen Unternehmens mit einer Geschichte voller Erfolg und mit ehrgeizigen Plänen für die Zukunft.

Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an unser HR-Team unter: Assistenz-Trainingszentrum@hyundai.de

Hyundai Motor Deutschland GmbH

Kaiserleipromenade 5

63067 Offenbach

www.hyundai.de